

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 27465

Ελήφθη 11/10/2023

ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ
« ΑΡΧΙΓΕΝΕΙΟ »



Σύμφωνα με τη υπ' αριθμόν 13423/ΓΔ4 απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ – ΦΕΚ 4791/09-02-2021

ΝΕΟΙ ΕΠΙΒΑΤΕΣ 2023-2024

Χρήσιμα στοιχεία

Στοιχεία σχολείου

Διεύθυνση: Σχολείων 1 Ταχυδρομικός

κώδικας: 570 19

Τηλέφωνο Διευθυντή: 2392023133

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@dim-n-epivat.thess.sch.gr

Ιστότοπος: <https://dim-n-epivat.thess.sch.gr/>

Ημέρα Γιορτής Αγίου της Κοινότητας/Ενορίας (Τοπική Γιορτή): Σύμφωνα με την πρόταση του Δήμου Θερμαϊκού τα σχολεία στους Νέους Επιβάτες είναι κλειστά την 26η Οκτωβρίου, ημέρα μνήμης του Αγίου Δημητρίου.

Πρόλογος

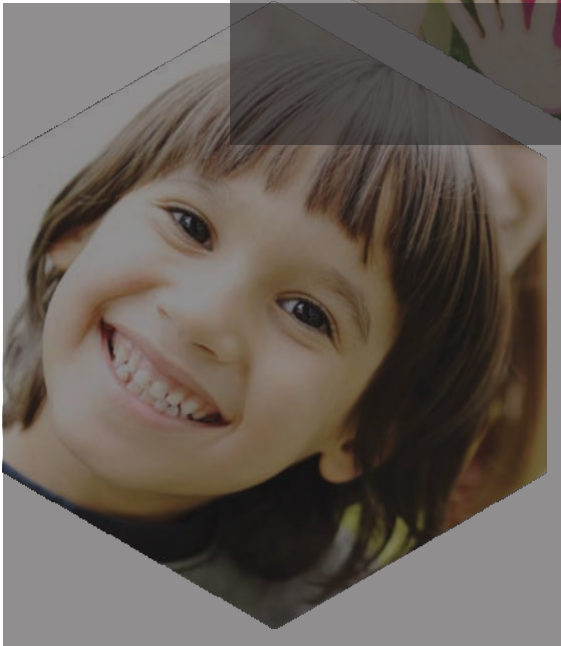
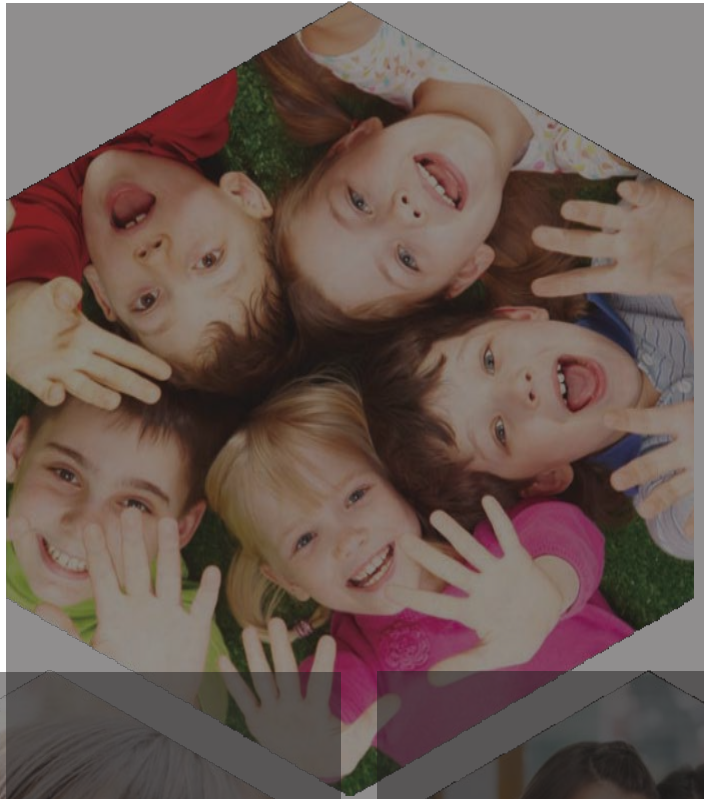
Καλώς ορίσατε στο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Νέων Επιβατών «Αρχιγένειο»

Ο κανονισμός διατυπώνεται και εγκρίνεται σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ από το σχολικό έτος 2021-2022. Περιλαμβάνει θεματολογία μέσα από την οποία οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να έχουν άμεση ενημέρωση, γύρω από λειτουργικές διαδικασίες και κανονισμούς που αφορούν τη σχολική μας μονάδα. Καταγράφει το καθημερινό πρόγραμμα των σχολικών δραστηριοτήτων, καθώς επίσης και τις πιο σημαντικές εκπαιδευτικές πολιτικές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι γονείς/ κηδεμόνες μπορούν να ανατρέξουν σε χρήσιμα τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις των υπηρεσιών του σχολείου, προκειμένου να απευθύνουν τα αιτήματά τους ή να τύχουν περαιτέρω πληροφόρησης για θέματα που τους ενδιαφέρουν ή/και τους προβληματίζουν. Επιπρόσθετα, γίνεται αναφορά σε επίκαιρα όσο και σύγχρονα κοινωνικά θέματα που απασχολούν τους γονείς/κηδεμόνες και σχετίζονται με την κατάλληλη διαπαιδαγώγηση και την καθοδήγηση των παιδιών, όπως είναι, π.χ., η αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού, η ασφαλής χρήση του διαδικτύου κ.ά.

Ελπίζουμε ότι ο σχολικός κανονισμός θα αξιοποιηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, τόσο από τους γονείς/κηδεμόνες όσο και από τους/τις μαθητές/τριες. Θα ενισχύσει από τη μια μεριά την ομαλή λειτουργία και τη βελτίωση της σχολικής ζωής και από την άλλη, τον οικογενειακό προγραμματισμό.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΑΣΧΑΛΗΣ Δ. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



Περιεχόμενα

Χρήσιμα στοιχεία.....	2
Πρόλογος	3

ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ωράριο λειτουργίας του σχολείου	6
Ολοήμερο Σχολείο.....	7
Υποχρεωτική εκπαίδευση - Απουσίες παιδιών από το σχολείο.....	9
Σχολικές αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις	10
Επισκέψεις	11
Εκδρομές	11
Καλλιτεχνικές παραστάσεις/Άλλες εκδηλώσεις	11
Κινητά τηλέφωνα και μαθητές	12
Καλές συνήθειες μαθητών.....	12
Συμπεριφορά μαθητών	14

ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Κηδεμόνες παιδιών.....	15
Διευθυντής σχολείου	16
Σύλλογος Διδασκόντων.....	17
Απουσίες εκπαιδευτικών	17

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Ασφάλεια των μαθητών	18
Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.....	18
Απαγόρευση εισόδου στα σχολεία	19
Ιατρικές και οδοντιατρικές εξετάσεις – ΑΔΥΜ.....	20

Σχολική Ζωή

Έναρξη και λήξη της σχολικής χρονιάς

Η διδασκαλία των μαθημάτων για τα παιδιά, αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα.

Ωράριο λειτουργίας του σχολείου

07.00-07.15	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15-08.00	45' Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00-08.15	15' Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85' 1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
09.40-10.00	20' Διάλειμμα
10.00-11.30	90' 2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45'- 4η διδακτική ώρα 45')
11.30-11.45	15' Διάλειμμα
11.45-12.25	40' 5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10' Διάλειμμα
12.35-13.15	40' 6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5' Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20-14.00	40' 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση
14.00-14.10	10' Διάλειμμα
14.10-14.55	45' 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Μελέτη - Προετοιμασία
14.55-15.05	10' Διάλειμμα
15.05-15.50	45' 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Μελέτη-Προετοιμασία
15.50-15.55	5' Διάλειμμα
15.55-16.40	45' Σχολικοί μαθητικοί όμιλοι
16.40-16.45	5' Διάλειμμα
16.45-17.30	45' Σχολικοί μαθητικοί όμιλοι



Διευρυμένο Ολοήμερο Σχολείο

Στο σχολείο μας λειτουργεί με διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα από τον Σεπτέμβριο μέχρι και τον Ιούνιο από τη 13.15 μέχρι την 17.30. Το πρωινό αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα παραμένουν ως έχουν και λειτουργούν, με βάση τους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο πρόγραμμα του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου περιλαμβάνονται περίοδοι για σίτιση, διεκπεραίωση της κατ' οίκον εργασίας, ενισχυτική διδασκαλία και διδασκαλία

μαθημάτων ενδιαφέροντος (π.χ., ΤΠΕ, μουσική, εικαστικά, ξένη γλώσσα κ.λπ.). Το Ολοήμερο Σχολείο διαθέτει αυτή τη στιγμή 5(πέντε) τμήματα τα οποία συγκροτούνται με τις εξής προϋποθέσεις:

α) Οι μαθητές εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

β) Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών μπορεί να γίνεται για τη σχολική χρονιά 2023-2024, μετά το τέλος της 2ης ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος (14:55), εφόσον κατατεθεί σχετική ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.


γ) Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δύνανται να εγγράφονται όλοι οι μαθητές/τριες του σχολείου χωρίς δικαιολογητικά.

δ) Στη συγκρότηση των τμημάτων του Ολοήμερου Προγράμματος λαμβάνεται υπόψη η δηλωθείσα ώρα αποχώρησης των μαθητών, που αναγράφεται στη σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων κατά την εγγραφή τους.

ε) Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη του εκάστοτε υπεύθυνου λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο οποίος αποχωρεί μετά τη λήξη του προγράμματος (17.30), ασχέτως αν ασκεί διδακτικά καθήκοντα στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα.

στ) Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, στην περίπτωση που ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στα υπό λειτουργία τμήματα του ολοήμερου προγράμματος δεν





πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, ειδικότερα του τμήματος διευρυμένου ωραρίου, τότε αναστέλλεται η λειτουργία τους με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Πρωινή υποδοχή

Στο σχολείο μας λειτουργεί ζώνη πρωινής υποδοχής από 7.15 μέχρι 8.00. Η υποδοχή των μαθητών γίνεται μεταξύ 7.00-7.15. Κατά τη σχολική χρονιά 2023-2024 θα λειτουργήσουν 2(δύο) τμήματα πρωινής υποδοχής. Στο πρόγραμμα των τμημάτων περιλαμβάνονται περίοδοι κυρίως για εκπαιδευτική απασχόληση των μαθητών/τριών, μέσω των ΤΠΕ και των Εικαστικών.



Υποχρεωτική εκπαίδευση - Απουσίες παιδιών από το σχολείο- Προσέλευση

Σε περίπτωση που το παιδί καθυστερήσει να προσέλθει στο σχολείο πρέπει να ενημερώνεται σχετικά η Διεύθυνση του Σχολείου. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στο χώρο της Βιβλιοθήκης μέχρι τη λήξη της πρώτης διδακτικής ώρας.

Τα παιδιά μένουν στο σχολείο για όσο χρόνο προβλέπεται από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Αν ένα παιδί, για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς λόγους, πρέπει να αποχωρήσει από το σχολείο νωρίτερα, θα πρέπει να ενημερωθεί ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής του σχολείου. Κατά την παραλαβή του παιδιού ο/η γονέας/κηδεμόνας υπογράφει στο βιβλίο αποχώρησης που υπάρχει στη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς θα πρέπει να παραλαμβάνουν έγκαιρα τα παιδιά τους, αμέσως μετά το τέλος του ωραρίου του σχολείου, για λόγους ασφάλειας. Κανένας μαθητής/τρια δεν μπορεί να παραμείνει στο σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων.


Η φοίτηση στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά που διαμένουν στην Ελλάδα, γι' αυτό και οι γονείς/κηδεμόνες που παραβαίνουν τον νόμο διώκονται ποινικά. Ο/η μαθητής/τρια που δεν εγγράφεται στο σχολείο αναζητείται από την Αστυνομία.

Για απουσίες πάνω από πέντε ημέρες, για λόγους υγείας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού του γιατρού που παρακολούθησε το παιδί. Σε περίπτωση απουσιών πάνω από έξι ημέρες, χωρίς να υπάρχει λόγος που να κρίνεται από τον Διευθυντή του σχολείου ως σοβαρός ή αν τυχόν το παιδί απουσιάζει λιγότερες ημέρες, αλλά σε τακτά διαστήματα, χωρίς να υπάρχει ικανοποιητική δικαιολογία, ο Διευθυντής είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης το γεγονός, για να προβεί η υπηρεσία σε αναζήτηση του/της μαθητή/τριας. Η Διεύθυνση του σχολείου, επίσης, μπορεί να απευθυνθεί στην Αστυνομία ή σε κοινωνικές υπηρεσίες

Πρόωρη ή Καθυστερημένη άφιξη των παιδιών στην τάξη δημιουργεί προβλήματα τόσο στο ίδιο το παιδί, που καλείται να τη δικαιολογήσει, όσο και στους συμμαθητές του, των οποίων η προσοχή αποσπάται από το μάθημα.



Πρόωρη ή Καθυστερημένη άφιξη των παιδιών στην τάξη δημιουργεί προβλήματα τόσο στο ίδιο το παιδί, που καλείται να τη δικαιολογήσει, όσο και στους συμμαθητές του, των οποίων η προσοχή αποσπάται από το μάθημα.

Το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται για κάθε απουσία του παιδιού. 

Σχολικές αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις

Το σχολείο δεν λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- την Καθαρά Δευτέρα,
- την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- την 1η Μαΐου,
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

2. Εορταστικές εκδηλώσεις στο σχολείο πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή κατά το πρώτο διδακτικό δίωρο.

Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης τις ημέρες έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Επισκέψεις

Επίσκεψη είναι η ομαδική μετάβαση παιδιών ενός σχολείου σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από το σχολείο, η οποία γίνεται συνήθως με τα πόδια και αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς σκοπούς. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οργανώνονται όσο το δυνατόν περισσότερες επισκέψεις κατά τμήμα και σύμφωνα με τον προγραμματισμό τριμήνου.

Εκδρομές

Εκδρομή είναι η ομαδική μετάβαση παιδιών ενός σχολείου, για εκπαιδευτικούς σκοπούς, σε τόπους που βρίσκονται σε τέτοια απόσταση από το σχολείο, ώστε να απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου. Για τον αριθμό των εκδρομών ανά έτος λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές δυνατότητες των παιδιών, στο σύνολό τους. Για τις εκδρομές ενημερώνονται, εκ των προτέρων, οι γονείς/κηδεμόνες.

Στόχος των εκδρομών είναι να δοθεί στα παιδιά η ευκαιρία να γνωρίσουν το φυσικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου μας και, παράλληλα, να επικοινωνήσουν μεταξύ τους και με τους δασκάλους τους. Για τον λόγο αυτό απαγορεύεται η μεταφορά και χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, όπως και η μεταφορά υπολογιστή με οθόνη αφής (π.χ. τύπου iPad), ακόμα και με το επιχείρημα ότι αυτός θα χρησιμοποιηθεί ως φωτογραφική μηχανή.

Καλλιτεχνικές παραστάσεις / Άλλες εκδηλώσεις

Το σχολείο μπορεί να οργανώσει για τα παιδιά παρακολούθηση καλλιτεχνικής ή θεατρικής παράστασης, σε χώρο εκτός του σχολείου, μία φορά ανά τρίμηνο. Όλες οι θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις που παρακολουθούν τα παιδιά πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Οι εκδρομές και οι επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσης και αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών.

Κατά τη διάρκεια των εκδρομών δεν επιτρέπεται η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών/υπολογιστών.



Άλλες εκδηλώσεις που προάγουν τους σκοπούς του σχολείου ή συνάδουν με αυτούς μπορεί να οργανώνονται είτε σε εργάσιμο είτε σε μη εργάσιμο χρόνο, κατά την κρίση του εκπαιδευτικού.

Κινητά τηλέφωνα και μαθητές

Στη Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση απαγορεύεται όχι μόνο η χρήση, αλλά και η μεταφορά κινητού τηλεφώνου στο σχολείο από τους μαθητές. Η απόφαση αυτή λήφθηκε όχι για να στερηθεί το παιδί το δικαίωμα επικοινωνίας με τους δικούς του (αυτό άλλωστε μπορεί να γίνει από το τηλέφωνο του σχολείου), αλλά για άλλους πιο ουσιαστικούς λόγους που αφορούν, κυρίως, στην αποφυγή απομόνωσης των παιδιών κατά τα διαλείμματα, τηλεφωνώντας ή στέλνοντας μηνύματα ή παίζοντας παιχνίδια στο κινητό τους, αναπτύσσοντας έτσι αντικοινωνική συμπεριφορά. Η υπερβολική χρήση του κινητού, ιδιαίτερα σε νεαρή ηλικία, βλάπτει σοβαρά την υγεία, όπως υποστηρίζουν οι ειδικοί, αφού δημιουργούνται προστριβές ανάμεσα στα παιδιά και τους γονείς/κηδεμόνες τους, η οικονομική κατάσταση των οποίων δεν τους επιτρέπει να αγοράσουν κινητό στα παιδιά τους.

Απαγορεύεται η μεταφορά κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές στα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.



Καλές συνήθειες μαθητών

Τα παιδιά πρέπει να υιοθετήσουν τις παρακάτω καλές συνήθειες ώστε να ανταποκρίνονται καλύτερα στα καθήκοντα και στις υποχρεώσεις τους ως μαθητές:

- ✓ να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων
- ✓ να προσέχουν την καθαριότητά τους, τη σωματική υγιεινή και την ευπρεπή εμφάνισή τους
- ✓ να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στο μάθημα
- ✓ να ακολουθούν τις οδηγίες των δασκάλων τους
- ✓ να σέβονται και να συμπεριφέρονται με ευγένεια στους δασκάλους και τους συμμαθητές τους

- ✓ να διατηρούν καθαρή την τάξη τους και όλους τους χώρους του σχολείου
- ✓ να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των ιδίων αλλά και των συμμαθητών τους
- ✓ να εκτελούν μόνοι τους την κατ' οίκον εργασία τους
- ✓ να ετοιμάζουν μόνοι τους τη σχολική τους τσάντα από την προηγούμενη ημέρα, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα.

- Για τη διατήρηση αγαστής σχέσης ανάμεσα στα παιδιά, την αποφυγή δημιουργίας αρνητικού κλίματος και την αποφυγή στιγματισμού παιδιών, οι μαθητές είναι καλό να μη φέρουν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, εμβλήματα ή διακριτικά (πολιτικών κομμάτων, αθλητικών σωματείων κ.λπ.) στη στολή τους ή στα βιβλία/τσάντες/τετράδιά τους κ.λπ.

Τα παιδιά φροντίζουν στη σχολική τσάντα να υπάρχουν μόνο τα σχολικά βιβλία και η γραφική ύλη που χρειάζονται για τα μαθήματα της συγκεκριμένης ημέρας, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμά τους.

Η συνεχής μεταφορά υπερβολικού βάρους στη σχολική τσάντα από τα παιδιά μπορεί να προκαλέσει σε αυτά προβλήματα υγείας.



Συμπεριφορά μαθητών

Η πειθαρχία είναι αποτέλεσμα παιδείας και αποτελεί προϋπόθεση για την προαγωγή του σχολικού έργου και της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς των παιδιών, η οποία επιτυγχάνεται με την παιδαγωγική πειθώ. Πρώτιστος στόχος είναι η ανάπτυξη, σε κάθε μαθητή, δεξιοτήτων για ενσυνείδητη αυτοπειθαρχία.

Όταν το παιδί παρουσιάζει προβλήματα στη συμπεριφορά του στο σχολείο και αφού έχουν εξαντληθεί όλα τα παιδαγωγικά μέτρα το σχολείο ακολουθεί μια συγκεκριμένη διαδικασία.

- Ο Διευθυντής απευθύνει συστάσεις και συζητά με τον/μαθητή/τρια.
- Καλούνται οι γονείς.
- Καλείται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης.
- Συγκαλείται ο Σύλλογος Διδασκόντων για έλεγχο του/της μαθητή/τριας.
- Τα μέτρα που μπορεί να επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι κλιμακούμενα. Στην αρχή, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα, μπορεί να γίνει αλλαγή τμήματος του/της μαθητή/τριας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν μεταβάλλεται ή κινδυνεύει η ασφάλεια των μαθητών/τριών, να γίνει πρόταση αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση πρόκλησης υλικών ζημιών ο γονέας ή κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας είναι υποχρεωμένος/η στην καταβολή της σχετικής οικονομικής αποζημίωσης στο σχολείο.

Η αυτοπειθαρχία αναπτύσσεται στο παιδί, μέσω της συνέπειας και της συνέχειας των πρακτικών που εφαρμόζονται από την οικογένεια και το σχολείο, σε συνεργασία μεταξύ τους.

Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής μέτρων σωματικής τιμωρίας στα σχολεία απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά.

Γονείς/Κηδεμόνες - Εκπαιδευτικοί

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Προσέρχονται μαζί με τα παιδιά τους για να τα εγγράψουν και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο που απορρέουν από την ιδιότητα αυτή.
- Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των παιδιών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τα παιδιά με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον και προσοχή, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Γνωστοποιούν στον Διευθυντή οτιδήποτε σχετικό προσέξουν, ώστε να επιτυγχάνεται συνεχής και γόνιμη συνεργασία οικογένειας και σχολείου, με στόχο τη βελτίωση και πρόοδο των παιδιών.
- Ειδοποιούν αμέσως, γραπτώς ή προφορικά, τον Διευθυντή για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων τους.
- Όταν κληθούν από τον Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αφορούν στα παιδιά τους. Είναι αναγκαίο και αποτελεσματικό να διατηρούν, οπωσδήποτε, στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο, για την παρακολούθηση της συμπεριφοράς και της επίδοσης των παιδιών και να μετέχουν στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων/κηδεμόνων που οργανώνονται από το σχολείο. Οι ενημερωτικές επισκέψεις των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο είναι ένας σημαντικός παράγοντας για την πρόοδο του κάθε παιδιού. Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό του παιδιού τους, πέρα από τον ενημερωτικό τους χαρακτήρα, θα πρέπει να εστιάζονται στη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να επιδιώκουν την επισήμανση ειδικών ενδιαφερόντων ή/και προβλημάτων και, πρωτίστως, να δημιουργούν τις προϋποθέσεις για τη λήψη αποφάσεων, σε σχέση με την από κοινού δράση της οικογένειας και του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο, αναμένεται ότι θα προσεγγίζονται αποτελεσματικά οι ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.



- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι καλό να τηρούν το πρόγραμμα επισκέψεων και να αποφεύγουν την περιστασιακή και στιγμιαία ενημέρωση. Όταν είναι αδύνατη η συνάντηση γονέων-εκπαιδευτικών στις τακτές ώρες που το σχολείο ορίζει, μπορεί, σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, να διευθετηθεί συνάντηση γονέα/κηδεμόνα και εκπαιδευτικού σε άλλο μη διδακτικό χρόνο (όπως σε ώρα διαλείμματος, μη διδακτικό χρόνο του εκπαιδευτικού κ.λπ.).
- Συνίσταται οι γονείς να ενημερώνονται και να επιδιώκουν την καλή σχέση και συνεργασία με όλους τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και όχι μόνο με τον εκπαιδευτικό του τμήματος. Όλα τα μαθήματα του ωρολογίου προγράμματος έχουν τη δική τους ξεχωριστή σημασία και επίδραση στην εκπαίδευση των μαθητών/τριών.
- Αναμφισβήτητα, η αρμονική συνεργασία οικογένειας και σχολείου έχει θετικά αποτελέσματα και επιτυχία. Στην αντίθετη περίπτωση, η οποιαδήποτε δυσαρμονία μπορεί να αποβεί επιζήμια για το παιδί.

Οι ημέρες και ώρες ενημέρωσης των γονέων από τους εκπαιδευτικούς είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του σχολείου:

<https://dim-n-epivat.thess.sch.gr/index.php/menu01>

Ο Διευθυντής σχολείου

Ο Διευθυντής του σχολείου έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου που διευθύνει. Στο έργο του στηρίζεται από τον Υποδιευθυντή και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς/κηδεμόνες, με σκοπό την ανάπτυξη πνεύματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση ενδεχόμενων προβλημάτων και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού, την αποτελεσματική γνωριμία του με τον κόσμο και την κοινωνικοποίησή του.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Το διδακτικό προσωπικό κάθε σχολείου απαρτίζει τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το ανώτατο σώμα μέσα στο σχολείο και έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών στόχων, όπως καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και τις εκπαιδευτικές αρχές. Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα και έκτακτα αν παρουσιαστεί ανάγκη. Οι συνεδριάσεις γίνονται, κατά τρόπο και χρόνο, που να μη χάνεται διδακτικός χρόνος για τα παιδιά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων:

- ✓ Συζητά εκπαιδευτικά και οργανωτικά θέματα που έχουν σχέση με την προαγωγή του σχολικού έργου.
- ✓ Αποφασίζει για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών και επισκέψεων των παιδιών και άλλων εκδηλώσεων του σχολείου.
- ✓ Αποφασίζει για την τακτική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων σε μόνιμη και σταθερή βάση, σχετικά με τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών.
- ✓ Ασκεί στους μαθητές τον προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις παιδαγωγικό έλεγχο για ζητήματα συμπεριφοράς.

Οι απουσίες εκπαιδευτικών

Όταν εκπαιδευτικός απουσιάζει, το σχολείο προβαίνει σε ενέργειες που διασφαλίζουν την αξιοποίηση του διδακτικού χρόνου προς όφελος των μαθητών και την επιτήρησή τους σε συνθήκες ασφάλειας. Αν η απουσία εκπαιδευτικού είναι γνωστό ότι θα διαρκέσει πέραν των τριών εργάσιμων ημερών, η διεύθυνση του σχολείου ακολουθεί τη διαδικασία για τοποθέτηση αντικαταστάτη εκπαιδευτικού.

Σε περιπτώσεις που η απουσία διαρκεί μέχρι και τρεις εργάσιμες ημέρες, η διεύθυνση ορίζει σε άλλους εκπαιδευτικούς να αναλάβουν την τάξη, αν το επιτρέπει το πρόγραμμα του σχολείου. Όταν η ρύθμιση αυτή δεν είναι εφικτή, το σύνολο των παιδιών της τάξης μοιράζεται, κατά μικρές ομάδες, σε άλλα τμήματα. Και στις δύο περιπτώσεις, τα παιδιά απασχολούνται με εκπαιδευτικές δραστηριότητες, σχετικές με το μαθησιακό επίπεδο και τους στόχους των μαθημάτων τους.

Επισημάνσεις

Ασφάλεια των μαθητών

Οι εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τους μαθητές και φροντίζουν για την ασφάλειά τους, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, όπως και καθ' όλη τη διάρκεια των ποικίλων ενδοσχολικών και εξωσχολικών δραστηριοτήτων του σχολείου.

Κανένα παιδί δεν μπορεί να βγει έξω από τον σχολικό χώρο, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, εκτός και αν συνοδεύεται από τον γονέα/κηδεμόνα του ή κάποιο εξουσιοδοτημένο άτομο και έχει πάρει σχετική άδεια από τη Διεύθυνση.

Η στάθμευση των οχημάτων έξω από το σχολείο πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του κώδικα οδικής κυκλοφορίας. Όταν οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο, για να παραλάβουν τα παιδιά τους, πρέπει να προσέχουν, ώστε να μην προκαλείται κυκλοφοριακή συμφόρηση ή ατύχημα.

Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Το σχολείο καταρτίζει Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας, με στόχο την αποτελεσματική αντιμετώπιση οποιουδήποτε έκτακτου περιστατικού (π.χ. φυσικές καταστροφές, εχθρικές ενέργειες κ.λπ.). Το Σχέδιο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα, για την προπαρασκευή, οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση όλου του έμφυχου και άψυχου δυναμικού του σχολείου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/ κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έδωσαν γραπτώς την εξουσιοδότησή τους, για τον σκοπό αυτό. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες ή τα άλλα πρόσωπα δεν προσέρχονται για να παραλάβουν τους/τις μαθητές/τριες, αυτοί παραμένουν στο ολοήμερο σχολείο με ευθύνη του γονέα και όχι των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές δεν ενδείκνυται να φορούν στο σχολείο ρολόγια και κοσμήματα μεγάλης αξίας, για ευνόητους λόγους. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση απώλειάς τους το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη. Παράλληλα, και κυρίως για λόγους ασφάλειας των ίδιων των παιδιών, συστήνεται να μη φορούν κοσμήματα ή άλλου είδους προσωπικά στολίδια (π.χ. περιδέραια, βραχιόλια), εφόσον τέτοια αντικείμενα μπορεί να αποτελέσουν αιτία τραυματισμού. Επιπρόσθετα, την ημέρα που τα παιδιά έχουν Φυσική Αγωγή, δεν πρέπει να φορούν οποιοδήποτε κόσμημα/στολίδι ούτε καν ρολόι.



Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τους χώρους συγκέντρωσης ή/και προστασίας των παιδιών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Αν τα παιδιά δεν εντοπίζονται ή αδυνατούν να παραλάβουν τα παιδιά, η Διεύθυνση του σχολείου, μετά από εύλογο χρονικό διάστημα και το πέρας του ωρολογίου προγράμματος, θα επικοινωνήσει με την Πολιτική Άμυνα κάθε επαρχίας, προκειμένου να πάρει οδηγίες για το πού θα παραδοθούν τα παιδιά, ώστε να τύχουν κάθε φροντίδας, μέχρι να καταστεί δυνατή η επανασύνδεσή τους με τις οικογένειές τους.

Απαγόρευση εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο κατά τον καθορισμένο χρόνο. Άλλες επισκέψεις μπορούν να γίνουν, ύστερα από σχετική άδεια που δίνεται από τον Διευθυντή του σχολείου. Η είσοδος στο σχολείο δεν επιτρέπεται για διαφήμιση ή πώληση προϊόντων ή προσφορά υπηρεσιών ή για διεξαγωγή εργασίας που δεν αφορά στη λειτουργία του.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο και η παραμονή τους έξω από την τάξη, κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των παιδιών τους, δεν επιτρέπεται, καθώς αποσπά την προσοχή των παιδιών από το μάθημα και δεν τους επιτρέπει να αυτονομηθούν στο σχολείο.

Ιατρικές και οδοντιατρικές εξετάσεις-ΑΔΥΜ

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Υγείας για διασφάλιση της υγείας των παιδιών. Λειτουργοί Υγείας πραγματοποιούν επισκέψεις σε σχολεία για διάφορες προληπτικές εξετάσεις των παιδιών που γίνονται περιοδικά, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Οι εξετάσεις αυτές βοηθούν στη συνολική αξιολόγηση και παρακολούθηση της υγείας των παιδιών από τις Οδοντιατρικές και Ιατρικές Υπηρεσίες, με στόχο την έγκαιρη ανίχνευση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση σχετικών προβλημάτων.

Οι εξετάσεις, που γίνονται με απόλυτη εμπιστευτικότητα και κύριο μέλημα τη διασφάλιση της ατομικότητας και αξιοπρέπειας του παιδιού, περιλαμβάνουν εξέταση των δοντιών, του καρδιαγγειακού συστήματος (π.χ., για παρουσία φυσήματος ή αρρυθμίας), του αναπνευστικού συστήματος, της κοιλιακής χώρας, του ουροποιογεννητικού συστήματος των αγοριών (για αποκλεισμό κρυφορχίας ή φίμωσης), της σπονδυλικής στήλης

Άτομα που δεν έχουν άμεση σχέση με τη διεξαγωγή των εργασιών ή την προαγωγή του έργου του σχολείου δεν επιτρέπεται να επισκέπτονται το σχολείο, χωρίς εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του σχολείου.



Οι εξετάσεις διενεργούνται μόνο αν οι γονείς/κηδεμόνες δώσουν τη γραπτή συγκατάθεσή τους σε σχετικό έντυπο που αποστέλλεται, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς στις τάξεις.



(π.χ. για παρουσία κύφωσης ή σκολίωσης) και της στοματικής κοιλότητας. Γίνεται, επίσης, σωματομέτρηση, έλεγχος οπτικής και ακουστικής οξύτητας και, όπου κρίνεται αναγκαίο, έλεγχος για αχρωματοψία.

Το ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) είναι ένα έντυπο το οποίο συμπληρώνει με έλεγχο, εξετάσεις και παρατηρήσεις ο εξουσιοδοτημένος από το κράτος Ιατρός. Το ΑΔΥΜ δίνεται σε δύο φύλλα, το ένα παραμένει στο αρχείο του Ιατρού και το άλλο παραδίδεται στη σχολική μονάδα. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο Δημοτικό Σχολείο, ο/η μαθητή/τρια ετοιμάζει το έντυπο δύο φορές (κάθε τρία χρόνια): α. Κατά την εισαγωγή του στη σχολική μονάδα, στην Α΄ Τάξη και β. Στην Δ΄ Τάξη. Πολλές φορές το κέντρο Υγείας Μηχανιώνας προγραμματίζει επισκέψεις στο σχολείο στο σχολείο, ώστε να μην χρειάζεται κάθε ο γονέας ή κηδεμόνας να κινείται αυτοβούλως για την εξέταση.



Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, κοινοποιήθηκε στο Σύλλογο Γονέων και στον εκπρόσωπο του Δήμου Θερμαϊκού. Είχε προηγηθεί διεξοδική και εμπεριστατωμένη συζήτηση με όλους όσους αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό. Υποβλήθηκε για έγκριση και εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και στη συνέχεια από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Θεσσαλονίκης.

Νέοι Επιβάτες, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΠΑΣΧΑΛΗΣ Δ. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Γεώργιος Χαλκιάς

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής
Θεσσαλονίκης

Ευάγγελος Κελεσίδης

Ημερομηνία: